



Systeme d'exploitation de reunion
pour votre conseil d'administration, comités et équipes

MAÎTRISEZ VOS RÉUNIONS DE L'ORDRE DU JOUR AU COMPTE RENDU



Ajoutez jusqu'à 14 h/mois à votre agenda

Solution de gouvernance par la gestion des réunions

1ère solution de gestion de réunions qui permet d'atteindre trois niveaux d'efficiences soit de gouvernance, financière et opérationnelle.

Beenote aide les organisations à atteindre l'**efficacité de gouvernance** en structurant les réunions du conseil d'administration et des comités de direction avec sa solution: Beeboard.

Les CA, les comités, ainsi que leurs équipes atteignent l'**efficacité opérationnelle** grâce à une approche unique de maîtrise des réunions, de l'ordre du jour au compte rendu.

L'**efficacité financière** se présente sous la forme d'un gain minimum de **20% sur le temps alloué aux réunions**, temps qui est maintenant disponible pour les opérations.

Beenote est une nouvelle solution à un très vieux problème. Un produit comme Beenote apporte la bonne valeur à l'organisation et est devenu l'un des outils essentiels à sa croissance.

- Pankaj Singh, Kyoto Technologies

Votre temps est important, alors utilisez-le efficacement!



Gouvernance

Beenote joue un rôle central de soutien dans la prise de décision, le partage d'information et la gestion de risque, qui viennent avec une bonne gouvernance.



La sécurité avant tout

Avec plus de 20 ans à servir les tribunaux, la sécurité est devenue, pour nous, une habileté naturelle. Tous vos documents de réunions sont en sécurité avec Beenote.



Réunions centralisées

Un outil de gestion de réunions qui permet à toutes les équipes d'une organisation de centraliser ses documents de réunions en un seul endroit.



Facilité d'utilisation

Simple d'utilisation avec un visuel intuitif, l'équipe de Beenote travaille sans relâche à vous offrir la meilleure expérience possible.



Réunions en ligne

Utilisé conjointement avec votre outil de vidéoconférence, Beenote permet de documenter et structurer vos réunions en ligne.



Meilleure collaboration

Beenote permet d'atteindre les objectifs visés en permettant une entière collaboration entre les participants.





Beenote vous offre un

ROI de 100%

**après 3 mois
d'implantation**

Beenote est idéal pour vos réunions d'opération, d'équipe, de projets, de comités, individuel et plus!

Principales fonctionnalités de Beenote



Gestion des horaires

- Intégration à Microsoft 365 ou Google
- Rappels et notifications automatiques



Minuterie

- Par sujet
- Temps global



Ordre du jour

- Modèle pré-construit ou personnalisé
- Privé à l'équipe
- Duplication
- État brouillon
- Journalisation des accès



Compte rendu

- Écriture collaborative
- Répertoire de comptes rendus
- Journalisation des accès
- Duplication



Notes collaboratives

- Prise de notes en temps réel



Gestionnaire de tâches

- Assignation en réunion et suivi d'une réunion à l'autre automatique
- Notification à l'échéance
- Gestion des tâches de l'équipe



Statistiques

- Tâches
- Assistance
- Réunions



Registre des tâches et des décisions

Travaillez en équipe sur vos documents de réunion, en mode télétravail. Durant la vidéoconférence, documentez la partie la plus importante, votre réunion.

Beenote est disponible sur l'outil de votre choix.



80% d'économie de temps

pour les activités reliées à
chaque conseil d'administration



Beeboard est la version premium de notre solution de gestion de réunions

- ✓ Aucune limite d'équipe et de réunion. Chaque titulaire d'une licence Beeboard peut être membre d'une équipe Beenote.
- ✓ Plus besoin de chercher vos documents, ils sont accessibles facilement en un seul emplacement sécuritaire.
- ✓ Les équipes Beeboard sont privées et les membres en font partie uniquement sur invitation.
- ✓ Beeboard vous aide à améliorer votre gouvernance et la documentation de votre organisation.



À la Fédération de natation du Québec, j'envoyais des courriels, des liens Google Drive ou Dropbox, etc. pour s'assurer de partager le maximum d'information avec un CA de 9 personnes. Des documents répartis à gauche et à droite. Avec Beeboard, la gestion du CA est canalisée toute au même endroit.

Les membres du CA ont qu'à ouvrir Beeboard et ils vont trouver tout ce dont ils ont besoin pour tenir leur conseil d'administration (documents, tâches, ordre du jour, calendrier, etc.). Cela a simplifié la vie de chaque membre du CA et de moi en tant que gestionnaire. Cela a également amélioré le transfert de connaissance et la gouvernance de l'organisme.



*Isabelle Ducharme
Ancienne, Directrice générale, Fédération de natation du Québec
Maintenant, Directrice générale, Sport Québec*



Beenote est parfait pour vos réunions de direction, comités exécutifs, conseil d'administration et ses comités

Principales fonctionnalités de Beeboard
+ toutes celles de Beenote



Bibliothèque privée



Données sensibles privées



Équipe privée



Adoption du procès-verbal



Répertoire des procès-verbaux



Registre des sujets et des résolutions



Processus d'approbation de l'ordre du jour



Prise de notes personnelles



Signature du procès-verbal*



Authentification à 2 facteurs*



Notes en mode secrétaire*

- Seulement le preneur de notes qui voit les notes durant la réunion



Vote en présentiel ou par anticipation*

**Avec nos intégrations à vos outils corporatifs,
Beenote valorise vos processus**

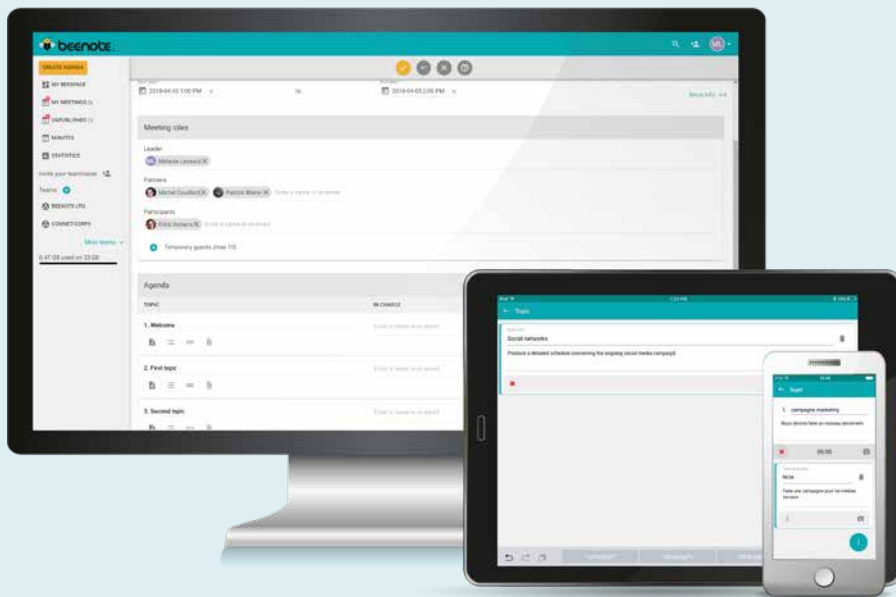


*Disponible dans la version 4.0 et plus



Sécurité à jour

Avec plus de 20 années d'expérience en solution sécuritaire pour tribunaux, les créateurs de Beenote savent et comprennent l'importance que vous accordez à la sécurité.



Pour plus d'information ou obtenir une démo, **CONTACTEZ-NOUS**
ventes@beenote.io
Faites l'essai gratuit dès maintenant à beenote.io

Plus de 10 000 organisations dans 105 pays nous font confiance

